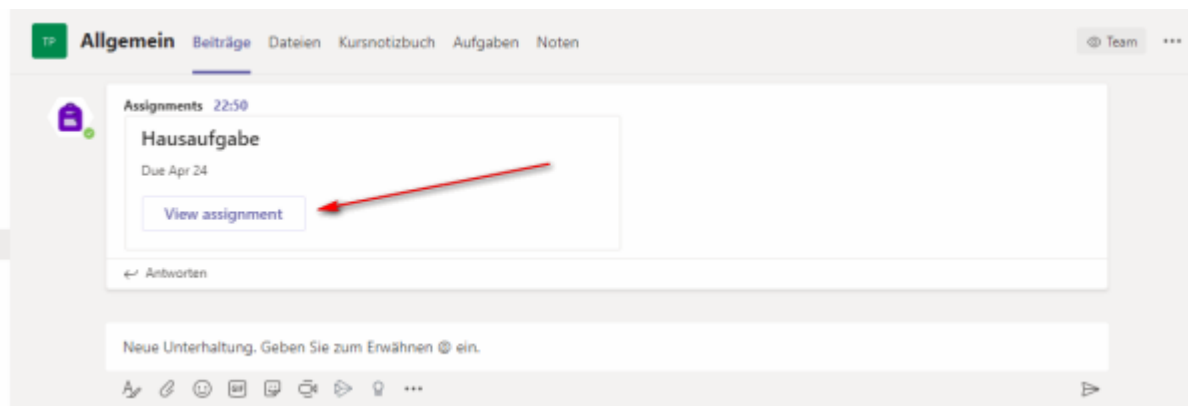
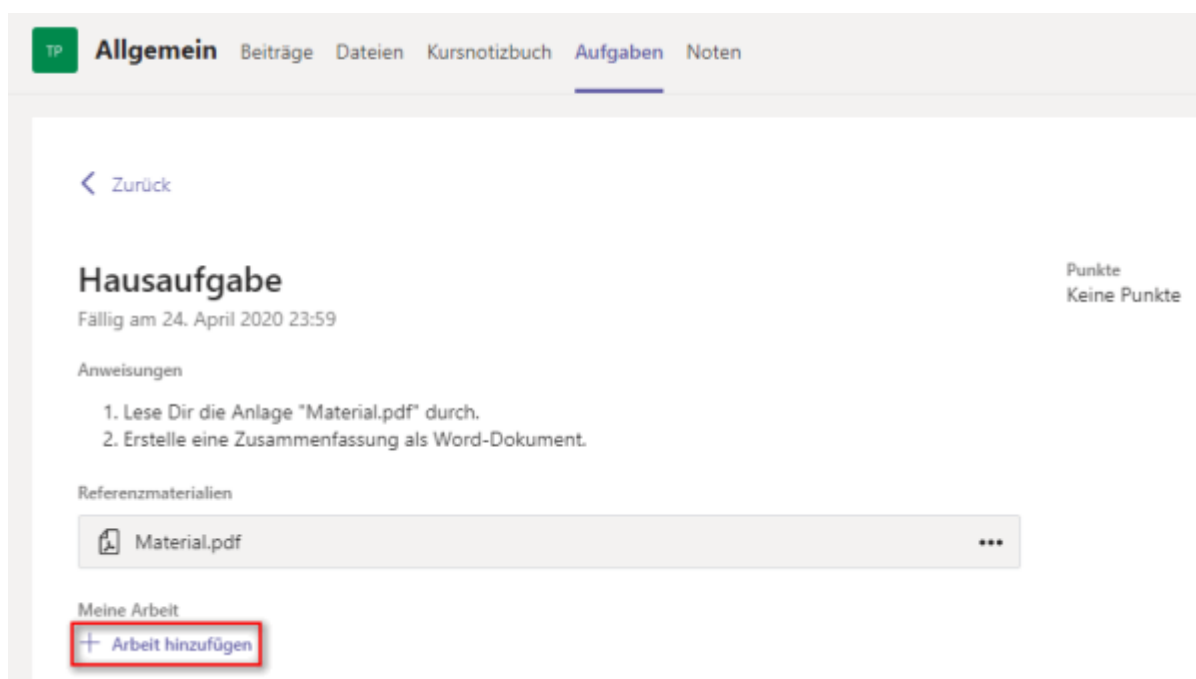


Teams - Hausaufgaben

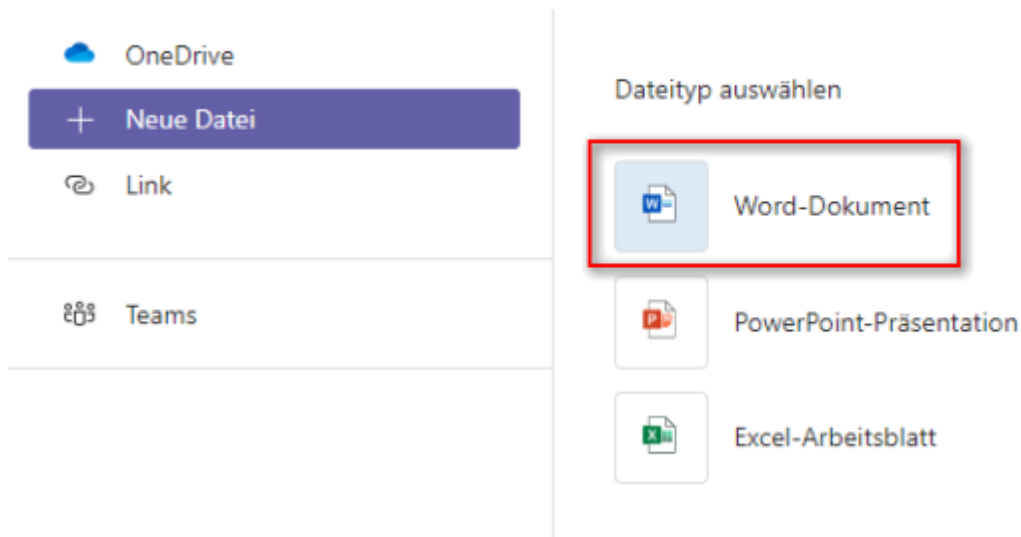
Wenn Deine Klasse eine neue Hausaufgabe bekommt, erscheinen diese in den Beiträgen Deines Teams. Hier auf **View assignments** klicken.



Die Aufgabenstellung findest Du unter Anweisungen. In der Hausaufgaben sind evtl. auch Materialien hinterlegt, die für die Bearbeitung notwendig sind. Klicke nun auf **Arbeit hinzufügen**.



Sofern Du die Hausaufgabe nicht anderweitig erstellt hast, klicke auf **Neue Datei** und dann auf **Word-Dokument**.



Nun muss **ZUERST** ein Dateinamen für Deine Arbeit eingetragen werden. Dies ist notwendig, da Word im Webbrowser-Modus Deine Einträge automatisch speichert.
Füge nun die noch leere Hausaufgabe an.

Dateiname (erforderlich)

Hausaufgabe Lisa

Abbrechen

Anfügen

Du siehst die Hausaufgabe bereits unter Meine Arbeit. Klicken nun direkt auf Deine Hausaufgabe.

Anweisungen

1. Lese Dir die Anlage "Material.pdf" durch.
2. Erstelle eine Zusammenfassung als Word-Dokument.

Referenzmaterialien



Material.pdf



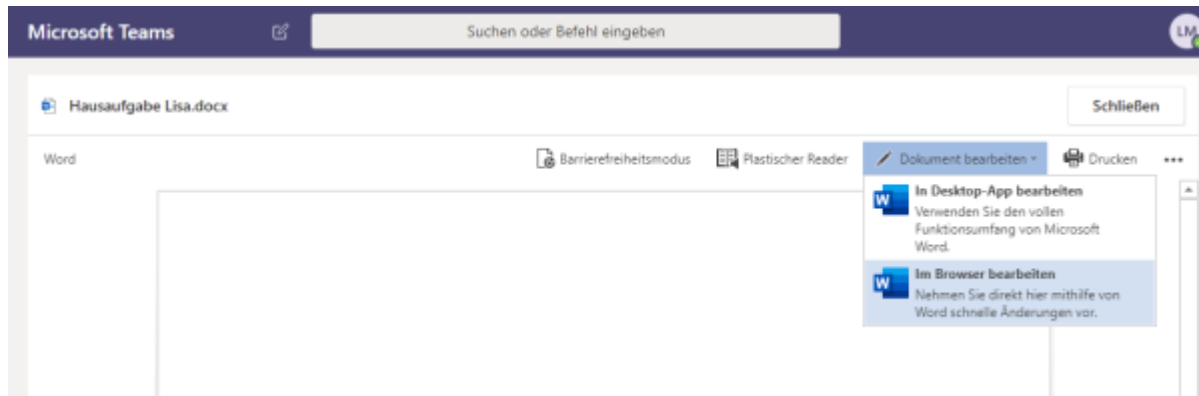
Meine Arbeit



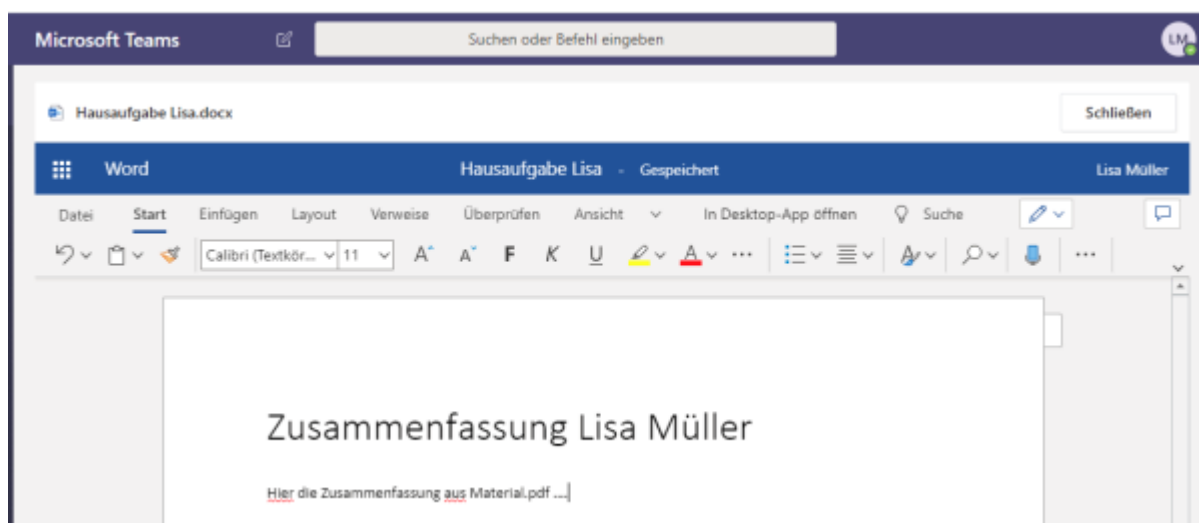
Hausaufgabe Lisa.docx

[+ Arbeit hinzufügen](#)

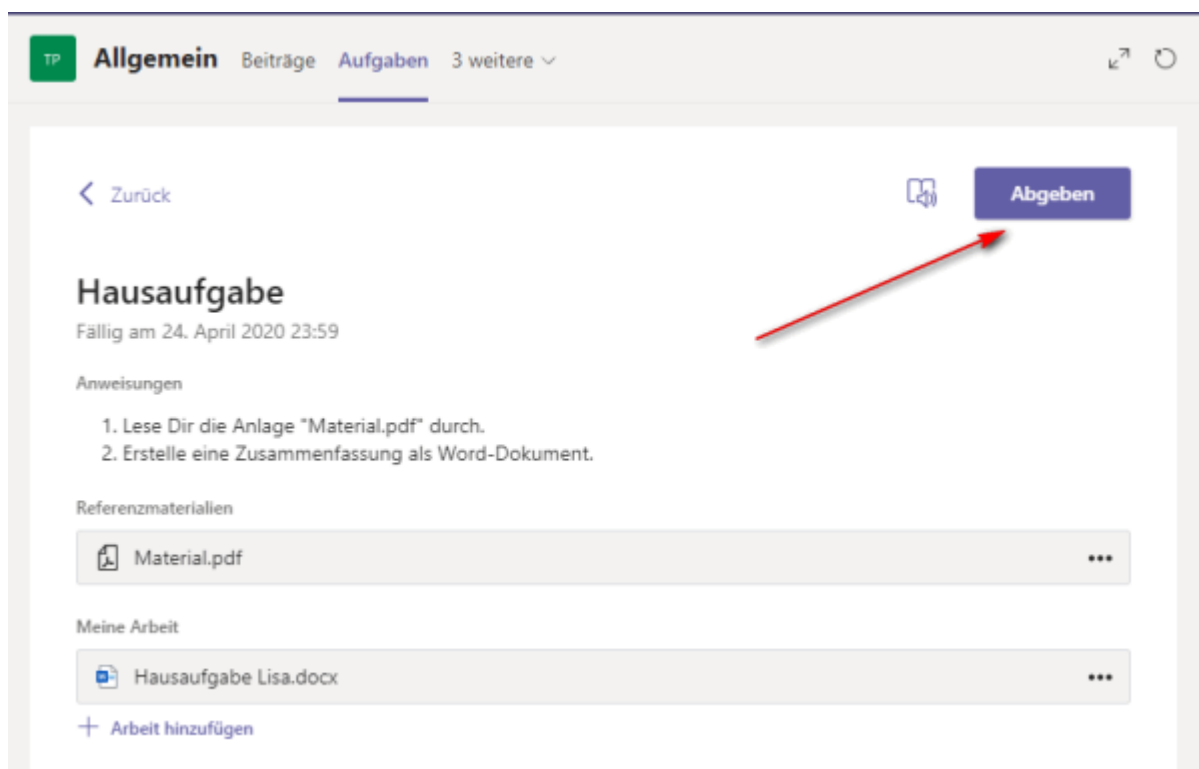
Es erscheint das leere Word-Dokument, welches Du über Dokument bearbeiten und Im Browser bearbeiten ausfüllen kannst.



Wenn Du mit Deiner Hausaufgabe fertig bist, einfach auf Schließen rechts oben klicken.
Sofern Du in einem Webbrowser arbeitest, NICHT auf das X-Symbol des Webbrowsers klicken!!



Nun die Hausaufgabe abgeben.



Es erscheint eine kleine Animation, die symbolisiert, dass Du die Hausaufgabe erfolgreich abgegeben hast. Solltest du noch vor dem offiziellen Abgabedatum etwas ändern wollen, kannst Du auf Abgabe rückgängig machen klicken.

[← Zurück](#)[Abgabe rückgängig machen](#)

Abgegeben am Fr, 17. Apr. 2020, um 23:00. ✓

Hausaufgabe

Fällig am 24. April 2020 23:59

Anweisungen

1. Lese Dir die Anlage "Material.pdf" durch.
2. Erstelle eine Zusammenfassung als Word-Dokument.

Referenzmaterialien

Material.pdf

Meine Arbeit

Hausaufgabe Lisa.docx

Punkte

Keine Punkte

Sobald der Lehrer Deine Hausaufgabe kontrolliert hast, wirst Du automatisch über den Teams-Chat informiert. Klicke dann wieder auf View assignment

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main area is divided into tabs: 'Assignments', 'Chat', 'Aufgaben', and 'Info'. The 'Assignments' tab is active, showing a list of assignments. A notification card is displayed, titled 'Assignment returned' with the subtitle 'Hausaufgabe'. Below the title, it says 'Test_Partiale' and includes a button labeled 'View assignment'. The notification is highlighted with a red rectangular border.

Neben der Aufgabe steht das Feedback des Lehrers und evtl. auch eine Punktzahl, sofern es für diese Aufgabe Punkte gab.

TP Allgemein Beiträge Dateien Kursnotizbuch Aufgaben Noten

Zurück

Zurückgegeben Fr, 17. Apr, 23:02

Erneut abgeben

Hausaufgabe

Fällig am 24. April 2020 23:59

Anweisungen

1. Lese Dir die Anlage "Material.pdf" durch.
2. Erstelle eine Zusammenfassung als Word-Dokument.

Referenzmaterialien

Material.pdf

Meine Arbeit

Hausaufgabe Lisa.docx

+ Arbeit hinzufügen

Feedback
Sehr schöne Zusammenfassung.
Das hast Du gut gemacht.

Punkte
Keine Punkte

From:

<https://schulwiki.hksw.de/> - Digitalplattform Helen-Keller-Schule

Permanent link:

https://schulwiki.hksw.de/doku.php?id=digitalplattform:teams_hausaufgaben

Last update: **2021/01/19 14:08**

<https://schulwiki.hksw.de/>

Printed on 2024/04/09 04:45