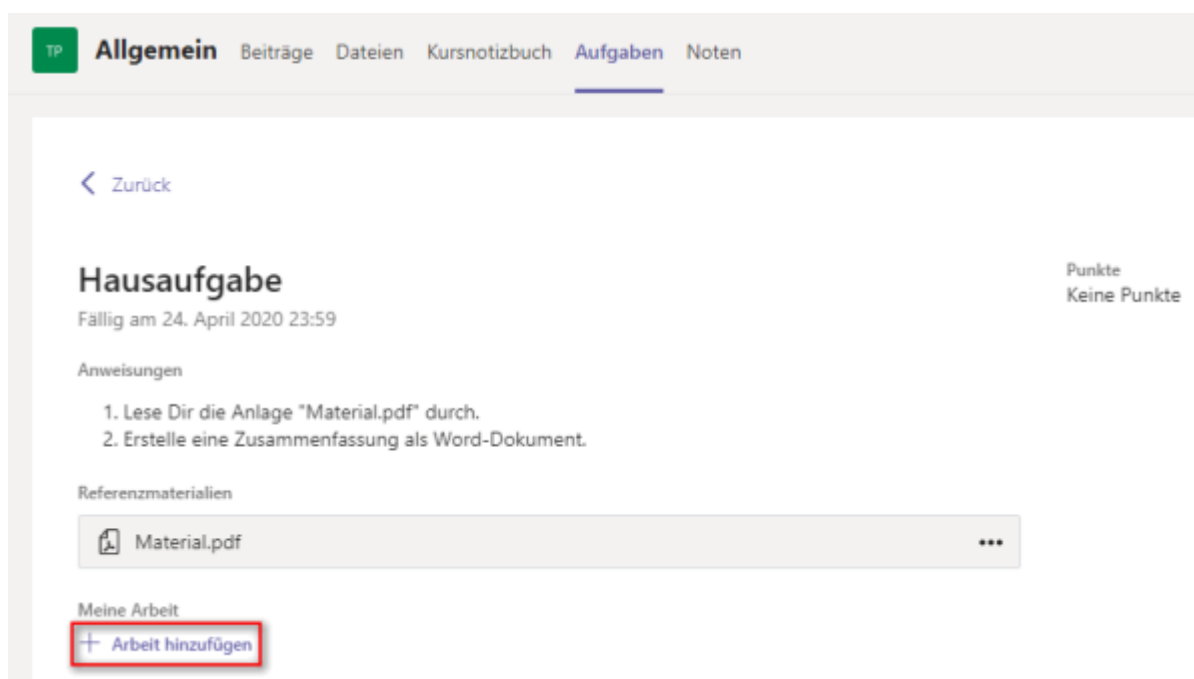


Teams - Hausaufgaben

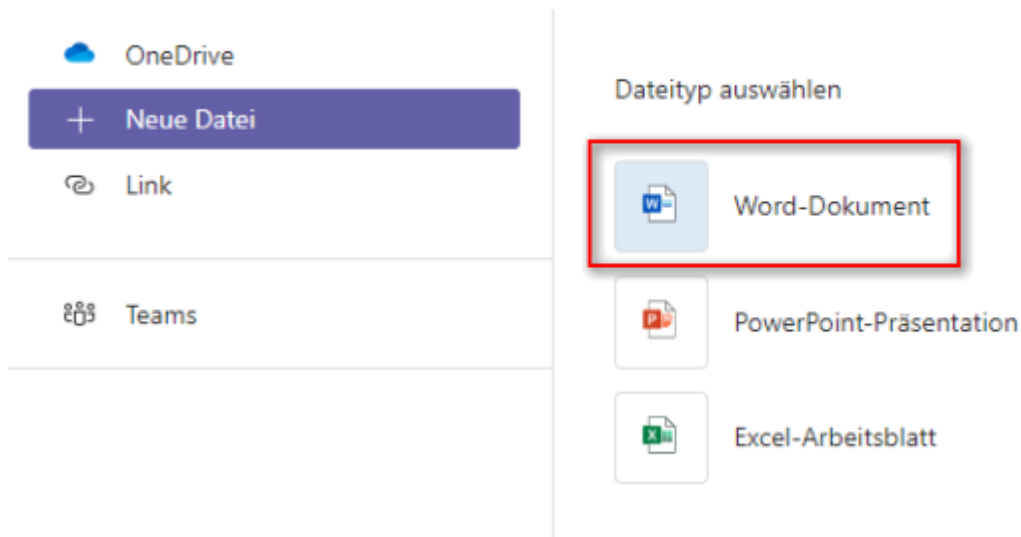
Wenn Deine Klasse eine neue Hausaufgabe bekommt, erscheinen diese in den Beiträgen Deines Teams. Hier auf **View assignments** klicken.



Die Aufgabenstellung findest Du unter Anweisungen. In der Hausaufgaben sind evtl. auch Materialien hinterlegt, die für die Bearbeitung notwendig sind. Klicke nun auf **Arbeit hinzufügen**.



Sofern Du die Hausaufgabe nicht anderweitig erstellt hast, klicke auf **Neue Datei** und dann auf **Word-Dokument**.



Nun muss **ZUERST** ein Dateinamen für Deine Arbeit eingetragen werden. Dies ist notwendig, da Word im Webbrowser-Modus Deine Einträge automatisch speichert.

Füge nun die noch leere Hausaufgabe an.

Dateiname (erforderlich)

Hausaufgabe Lisa

Abbrechen

Anfügen

Du siehst die Hausaufgabe bereits unter Meine Arbeit. Klicken nun direkt auf Deine Hausaufgabe.

Anweisungen

1. Lese Dir die Anlage "Material.pdf" durch.
2. Erstelle eine Zusammenfassung als Word-Dokument.

Referenzmaterialien



Material.pdf



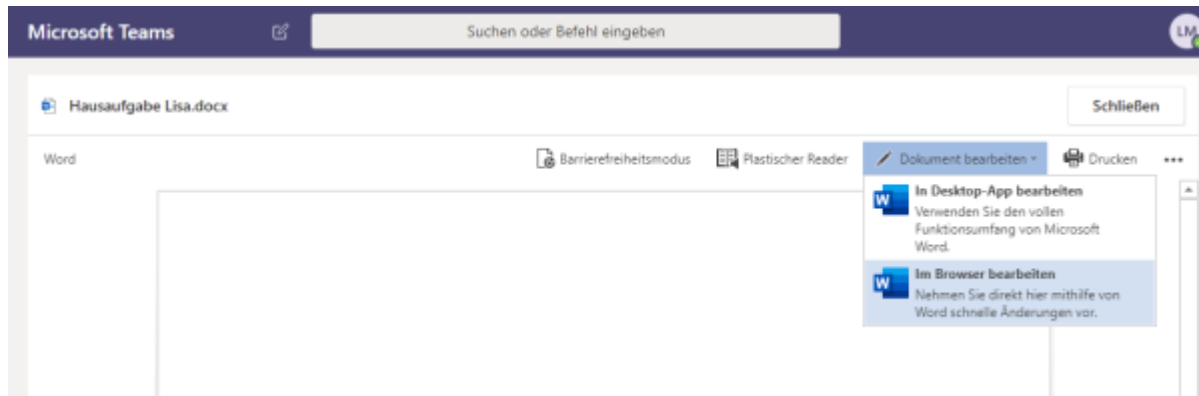
Meine Arbeit



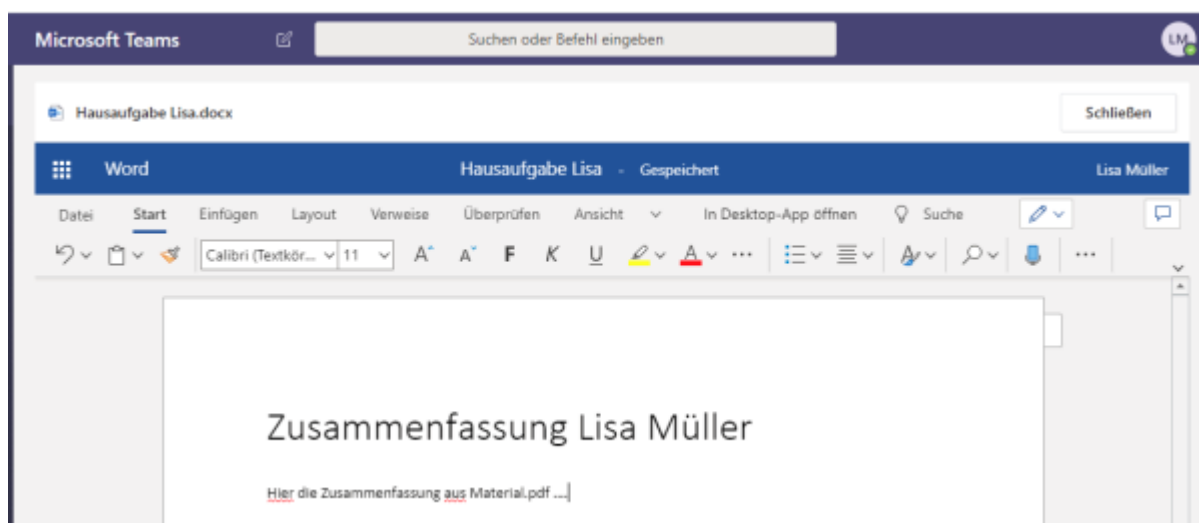
Hausaufgabe Lisa.docx

[+ Arbeit hinzufügen](#)

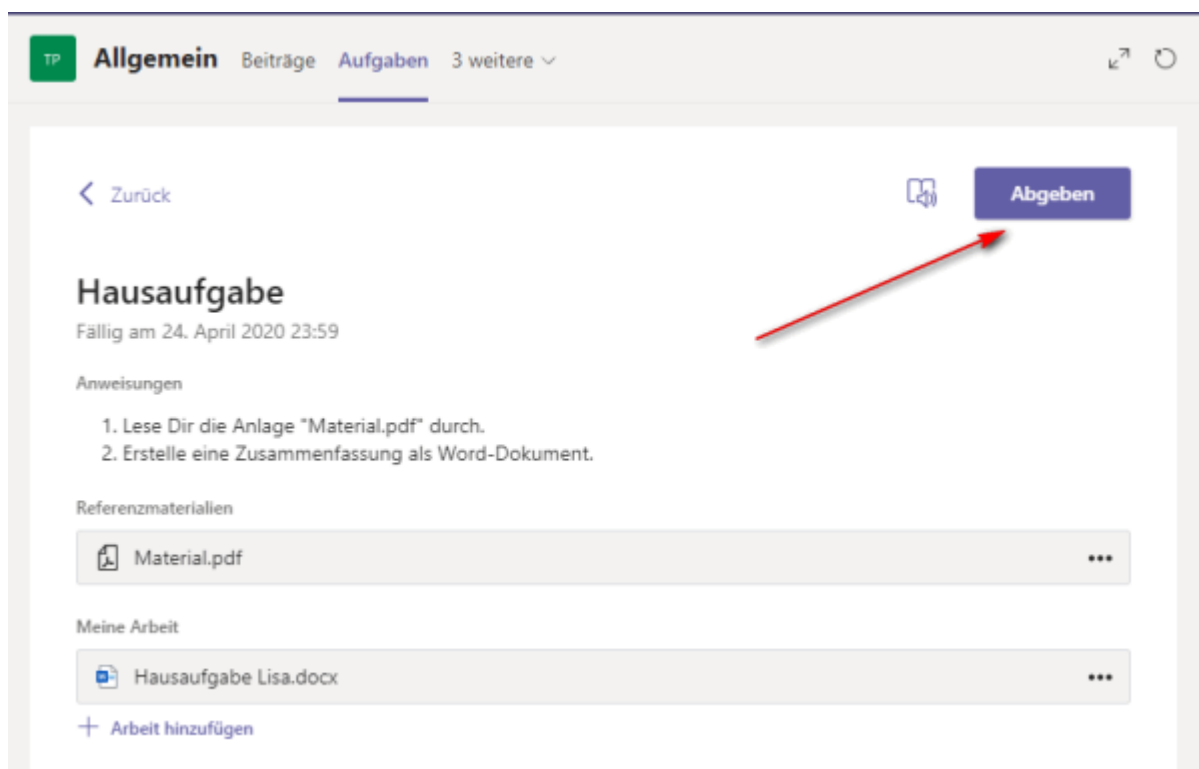
Es erscheint das leere Word-Dokument, welches Du über Dokument bearbeiten und Im Browser bearbeiten ausfüllen kannst.



Wenn Du mit Deiner Hausaufgabe fertig bist, einfach auf Schließen rechts oben klicken.
Sofern Du in einem Webbrowser arbeitest, NICHT auf das X-Symbol des Webbrowsers klicken!!



Nun die Hausaufgabe abgeben.



Es erscheint eine kleine Animation, die symbolisiert, dass Du die Hausaufgabe erfolgreich abgegeben hast. Solltest du noch vor dem offiziellen Abgabedatum etwas ändern wollen, kannst Du auf Abgabe rückgängig machen klicken.

The screenshot shows the 'Hausaufgabe' (Homework) submission page in Microsoft Teams. At the top, there is a 'Zurück' (Back) button and a 'Abgabe rückgängig machen' (Undo submission) button. Below this, it says 'Abgegeben am Fr, 17. Apr. 2020, um 23:00.' with a checkmark. The main heading is 'Hausaufgabe' with a due date of 'Fällig am 24. April 2020 23:59'. Under 'Anweisungen' (Instructions), there are two steps: '1. Lese Dir die Anlage "Material.pdf" durch.' and '2. Erstelle eine Zusammenfassung als Word-Dokument.' Under 'Referenzmaterialien' (Reference materials), there is a file 'Material.pdf'. Under 'Meine Arbeit' (My work), there is a file 'Hausaufgabe Lisa.docx' with a rocket launch animation above it. At the bottom, it says 'Punkte' and 'Keine Punkte'.

Sobald der Lehrer Deine Hausaufgabe kontrolliert hast, wirst Du automatisch über den Teams-Chat informiert. Klicke dann wieder auf View assignment

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is the 'Chat' sidebar with a list of recent chats. The main area shows the 'Assignments' tab. A notification bubble is visible in the chat area, titled 'Assignment returned' and 'Hausaufgabe'. Below the title, it says 'Test_Partiale' and has a 'View assignment' button. The notification is highlighted with a red rectangle.

Neben der Aufgabe steht das Feedback des Lehrers und evtl. auch eine Punktzahl, sofern es für diese Aufgabe Punkte gab.

TP

Allgemein

Beiträge

Dateien

Kursnotizbuch

Aufgaben

Noten

Zurück

Zurückgegeben Fr, 17. Apr, 23:02

Erneut abgeben

Hausaufgabe

Fällig am 24. April 2020 23:59

Anweisungen

1. Lese Dir die Anlage "Material.pdf" durch.
2. Erstelle eine Zusammenfassung als Word-Dokument.

Referenzmaterialien

Material.pdf

...

Meine Arbeit

Hausaufgabe Lisa.docx

...

+

Arbeit hinzufügen

Feedback

Sehr schöne Zusammenfassung.
Das hast Du gut gemacht.

Punkte

Keine Punkte

From:

<https://schulwiki.hksw.de/> - Digitalplattform Helen-Keller-Schule

Permanent link:

https://schulwiki.hksw.de/doku.php?id=digitalplattform:teams_hausaufgaben

Last update: **2021/01/19 14:08**

